

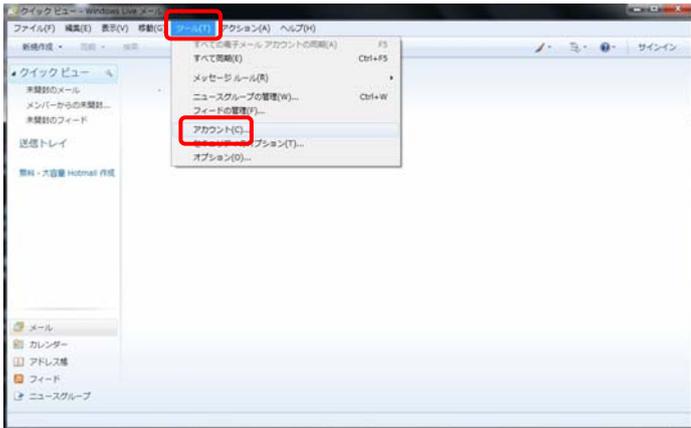
メール新規設定方法 (Windows Live メールの場合)

新規アカウントとして追加する設定の方法となります。

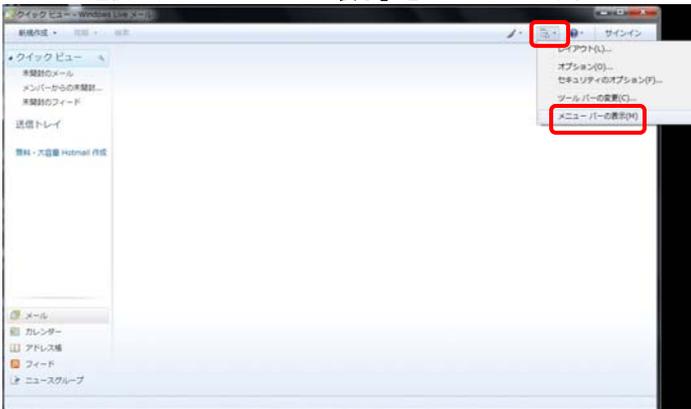
1. Windows Live メールを起動します。



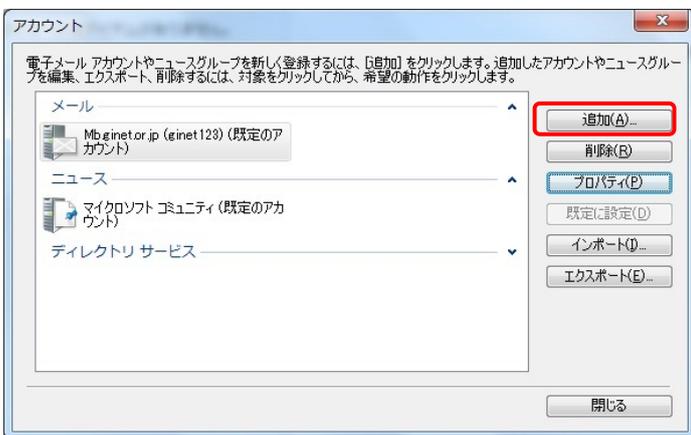
2. メニューバーの「ツール」から「アカウント」をクリックします。



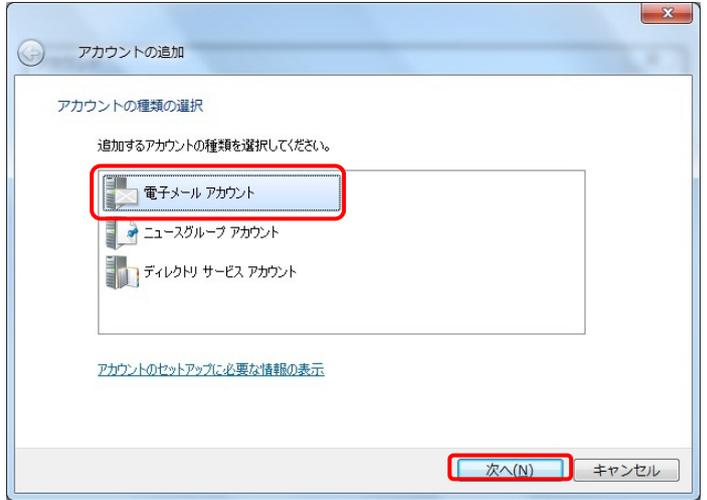
※メニューバーが表示されていない場合は、「メニューの表示」ボタンから選択し、「メニューバーの表示」をクリックします。



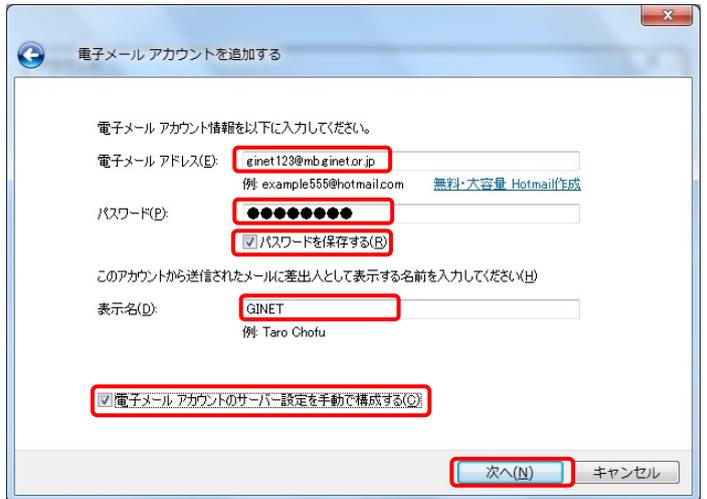
3. 「追加」ボタンをクリックします。



4. 「電子メール アカウント」を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。



5. 「電子メール アドレス」、「パスワード」、「表示名」を入力し、「パスワードを保存する」と「電子メールアカウントのサーバー設定を手動で構成する」にチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックします。



電子メールアドレス	ご使用中のメールアドレス 例) ginet123@mb.ginet.or.jp
パスワード	メールパスワード
パスワードを保存する	チェックをいれる
表示名	お客様のお名前
電子メールのアカウントのサーバー設定を手動で構成する	チェックをいれる

6. 「受信サーバー」、「ログイン ID」、「送信サーバー」、「送信ポート」を入力し、「送信サーバーは認証が必要」にチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックします。

受信サーバー	ginetmail.jp
ログイン ID	ご使用中のメールアドレス 例) ginet123@mb.ginet.or.jp
送信サーバー	ginetmail.jp
送信ポート	25 ⇒ 587 へ変更
送信サーバーは認証が必要	チェックをいれる

7. 「このアカウントを既定のメールアカウントに設定する」にチェックを入れ、「完了」をクリックします。

8. 「新規で追加した設定名（例：Mb.ginet.or.jp(ginet123)(1)）」を選択し、「プロパティ」ボタンをクリックします。

9. 「詳細設定」タブをクリックし、「サーバーにメッセージのコピーを置く」にチェックが入っていた場合チェックをはずし、「OK」ボタンをクリックします。

10. 「閉じる」ボタンをクリックします。

以上、設定は完了です。