

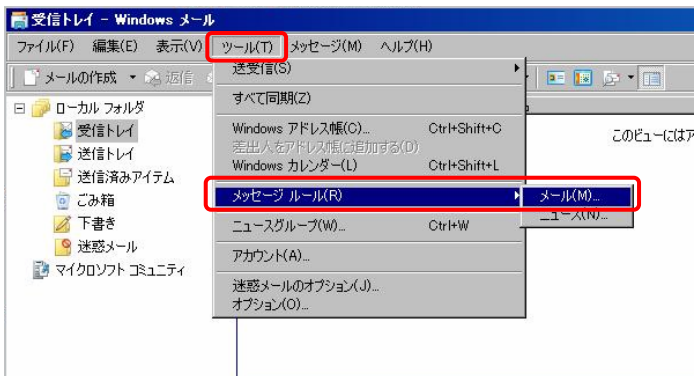
迷惑メール振り分け設定変更方法(Windows メールの場合)

2011年7月5日(火)以降に実施ください。

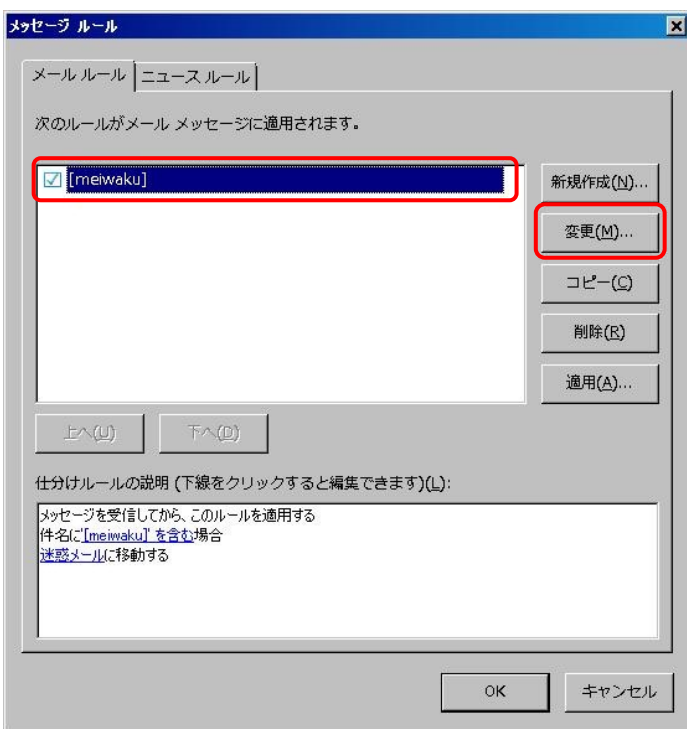
迷惑メールの振り分け設定変更方法となります。

迷惑メールの振り分け設定をされている方が対象となります。

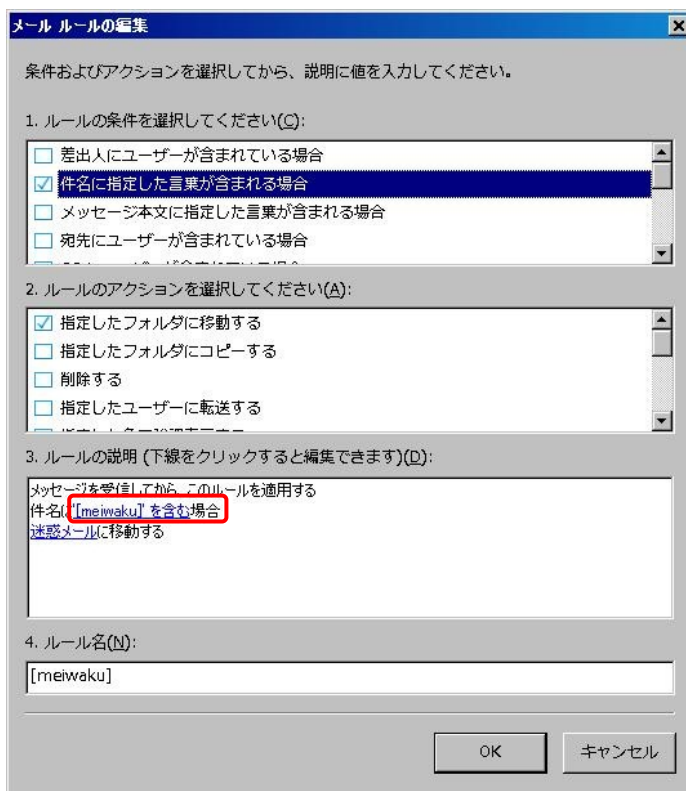
1. 「ツール」から「メッセージルール」の「メール」をクリックします。



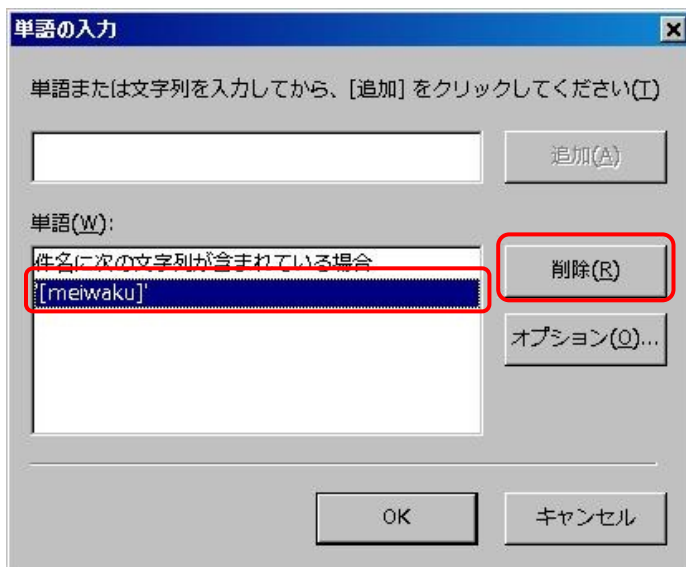
2. 「[meiwaku]」を振り分けしているルールを選択し、「変更」ボタンをクリックします。



3. 下線付き単語をクリックします。



4. 「[meiwaku]」の単語を選択し、「削除」ボタンをクリックします。



5. 入力欄に、大文字で「[MEIWAKU]」と入力し、「追加」ボタンをクリックします。

単語の入力

単語または文字列を入力してから、[追加] をクリックしてください(I)

[MEIWAKU] 追加(A)

単語(W):

件名に次の文字列が含まれている場合

削除(R) オプション(O)...

OK キャンセル

6. 「OK」ボタンをクリックします。

単語の入力

単語または文字列を入力してから、[追加] をクリックしてください(I)

追加(A)

単語(W):

件名に次の文字列が含まれている場合
'[MEIWAKU]'

削除(R) オプション(O)...

OK キャンセル

7. 「OK」ボタンをクリックします。

メール ルールの編集

条件およびアクションを選択してから、説明に値を入力してください。

1. ルールの条件を選択してください(C):

- ☐ 差出人にユーザーが含まれている場合
- ☒ 件名に指定した言葉が含まれる場合
- ☐ メッセージ本文に指定した言葉が含まれる場合
- ☐ 宛先にユーザーが含まれている場合

2. ルールのアクションを選択してください(A):

- ☒ 指定したフォルダに移動する
- ☐ 指定したフォルダにコピーする
- ☐ 削除する
- ☐ 指定したユーザーに転送する

3. ルールの説明 (下線をクリックすると編集できます)(D):

メッセージを受信してから、このルールを適用する
件名に「MEIWAKU」を含む場合
迷惑メールに移動する

4. ルール名(N):

[meiwaku]

OK キャンセル

8. 「OK」ボタンをクリックして、完了です。

メッセージ ルール

メール ルール | ニュース ルール

次のルールがメール メッセージに適用されます。

- ☒ [meiwaku]

新規作成(N)... 変更(M)... コピー(C) 削除(R) 適用(A)...

上へ(U) 下へ(D)

仕分けルールの説明 (下線をクリックすると編集できます)(L):

ルールが選択されていません。

OK キャンセル