迷惑メール振り分け設定変更方法(Outlook Expressの場合)

2011年7月5日(火)以降に実施ください。

迷惑メールの振り分け設定変更方法となります。

迷惑メールの振り分け設定をされている方が対象となります。

1. 「**ツール」**から「メッセージルール」の「メール」をクリックしま す。

🟟 Outlook Express		
」 ファイル(E) 編集(E) 表示(V	ツール(T) メ <mark>セージ(M) ヘルプ(H)</mark>	. 🥂
	ICRIEQ/	•
メールの作成 送受信	すべて同期(Z) フォルダの同期(N)	
😂 Outlook Express	オフライン用にマーク(5)	▶
フォルダ ×	アドレス帳(B) Ctrl+Shift+B	msn 🍢 🖻
S Outlook Express	送信者をアドレス帳に追加する(D)	
白 🧐 ローカル フォルダ	メッセージ ルール(B)	▶ メール(M)
	Windows Messenger 自分のオンライン状態(2)	ユース(10 禁止された送信者の一覧(S) ×
	アカウント(A) オブション(Q)	ジがあります。 日的に合ったニュースグル ーフをすばやく見つけるに は、(シール)メニューの [- ュースグループ」を選択し、

2. 「[meiwaku]」を振り分けているルールを選択し、「変更」ボタンを クリックします。

・ール ルール ニュース ルール 禁止された送信者 欠のルールがメール メッセージに適用されます。	
🗹 meiwaku	新規作成(<u>N</u>)
	変更(<u>M</u>)
	<u></u>
	適用(A)
上へ(U) 下へ(D) 下へ(D) トールの説明(下線をクリックすると編集できます)	ω.
メッセージを受信してから、このルールを適用する 件名に <u>[meiwaku] を含む</u> 場合 <u>meiwaku</u> [こ移動する	

3. 下線付き単語をクリックします。



4. 「[meiwaku]」の単語を選択し、「削除」ボタンをクリックします。



5. 入力欄に、大文字で「[MEIWAKU]」と入力し、「追加」ボタンをクリ ックします。

[MEIWAKU]			追加(<u>A</u>)
単語(₩):			11/170-700
件名に次の文字列が含まれている	場合		削除(<u>E</u>)
		4	オフション・ビー

6. **「OK」**ボタンをクリックします。



7. 「OK」ボタンをクリックします。

ール ルールの編集	<u>?</u> ×
条件およびアクションを選択してから、説明に値を入力してください。	
1. ルールの条件を選択してください(C):	
□ 送信者にユーザーが含まれている場合	
✓ 件名に指定した言葉が含まれる場合	
□ メッセージ本文に指定した言葉が含まれる場合	
□ 宛先にフーザーが含まれている場合	•
2. ルールのアクションを選択してください(<u>A</u>):	
☑ 指定したフォルダに移動する	•
□ 指定したフォルダにコピーする	
□ 削除する	
□ 指定しよう~ぜ~に転送する	·
3. ルールの説明 (下線をクリックすると編集できます)(D):	
メッセージを受信してから、このルールを適用する 件名に <u>[MEIWAKU] を含む</u> 場合 <u>meiwaku</u> に移動する	
4. ルール名(N):	
meiwaku	
	OK twitte

8.**「OK」**ボタンをクリックして、完了です。

カルールがケールラッピーンにう運用されより。	
1 meiwaku	
	<u>(変更(M)</u>
	<u>(C)</u>
	<u> 削除(R)</u>
	適用(<u>A</u>)
ッセージを受信してから、このルールを適用する	
·名(<u>´`[MEIWAKU]' を含む</u> 場合 aiwaku(ご移動する	